PROVINCIA DI LODI | LAVORO IN LOMBARDIA	**RICHIESTE AZIENDE PRIVATE RISERVATE AL COLLOCAMENTO MIRATO L. 68/99 Art.1**	**09/11/2026**

I lavoratori interessati in possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste del Collocamento Mirato Art.1 possono candidarsi inviando il proprio curriculum a selezioni.l68@provincia.lodi.it indicando il riferimento numerico della richiesta individuata

N. Riferimento	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
RD - 3372	**N.1 ADDETTO/A UFFICIO AMMINISTRATIVO**	**Sant'Angelo Lodigiano**	**La figura si occuperà delle seguenti attività:** **- Verifica ordini di acquisto, fatture e documenti di consegna.** **- Controllo delle quantità ordinate, fatturate e ricevute.** **- Monitoraggio della merce rifiutata e verifica delle relative note di credito.** **- Compilazione di file di controllo e report amministrativi.** **Si richiede:** **- Diploma di scuola superiore, preferibilmente in ambito economico/amministrativo o contabile.** **- Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Excel.** **- Precisione, affidabilità e attenzione al dettaglio.** **- Buone capacità organizzative, attitudine all''analisi e risoluzione dei problemi.** **- Possibilità di mantenere la posizione seduta per tutte le ore lavorative.** **Costituirà titolo preferenziale una precedente esperienza in ambito amministrativo, contabilità fornitori o ufficio acquisti; ma saranno valutate anche candidature junior.**	**CCNL: Pubblici Esercizi, Ristorazione e Turismo** **Durata: Tempo Determinato** **Orario: Part time 21 ore - dal lunedì al venerdì**
3370	**N.1 OPERATORE DI MANUTENZIONE MEZZI**	**Lodi**	**La figura si occuperà di :** **Manutenzione Autobus e veicoli aziendali in sede o in linea in base alle esigenze aziendali.** **Il candidato dovrà:** **-) poter usare arti inferiori e superiori** **-) afferrare e spostare oggetti pesanti come da DVR** **-) poter essere esposto a rumori** **Si richiede:** **-) Patente B e D** **-) diploma di suola secondaria inferiore** **-) Abilitazione per carrello elevatore (Muletto)**	**CCNL: Autoferrotranvieri** **RAL: 22.000 - 28.000** **Durata: tempo determinato** **Orario: Full time 38 ore**
3369	**N.1 ADDETTO PULIZIE E RIORDINO AMBIENTI**	**Merlino**	**La figura sarà inserita nell''area dei servizi generali e si occuperà delle attività di pulizia e riordino degli ambienti aziendali, degli spazi comuni e dei servizi igienici.** **Le attività comprenderanno inoltre il riordino dei materiali e delle attrezzature, il supporto alle piccole attività di logistica, la sistemazione dei materiali e altre semplici attività di supporto operativo.** **Si richiede:** **- Possibilità di usare arti superiori e inferiori** **- Patente B automunito** **Costituiscono titolo preferenziale eventuali qualifiche o esperienze pregresse**	**CCNL:** **RAL: 10.000 - 13.000** **Contratto - tempo determinato** **Orario - part time 21 ore** **8.30 - 12.30**
3368	**N.1 OPERATORE ECOLOGICO**	**Casalmaiocco**	**Il candidato è una persona per servizi sul territorio quali:** **-) Assistente alla macchina spazzatrice con l''uso del soffiatore** **-) Raccoglitore pedaniere in affiancamento al mezzo compattatore** **-) Pulizia manuale strade, aree mercatali, svuotamento cestini e rimozione discariche abusive** **-) Pulizia caditoie e cigli stradali** **Sono previsti l''uso di attrezzature come la soffiatrice o mezzi con patente B** **Il candidato dovrà:** **-) poter mantenere la posizione eretta per 6 ore consecutive** **-) Uso degli arti superiori e inferiori** **-) Afferrare e spostare oggetti pesanti secondo limiti da DVR** **-) E'' prevista esposizione a rumori, polveri e a variazioni/eccessi termici.** **Il candidato dovrà possedere:** **-) Diploma scuola secondaria Inferiore** **-) Utilizzare PC e paccho MS Office**	**CCNL: Servizi Ambientali (K540)** **RAL: 17.001-22.000** **Durata - tempo determinato** **Orario - full time 38 ore**

3363	N.1 OPERATORE DEI TRIBUTI LOCALI	Provincia di Lodi	Il figura inizialmente si occuperà di attività di back office (Gestione documentale, verifica posizioni contributive) e front office (rapporti coi contribuenti, sportello). In seguito predisposizione istruttorie, emissione accertamenti, gestione pratiche. Si richiede al candidato la capacità di: -) mantenere la posizione seduta -) l'uso degli arti superiori. Il candidato dovrà possedere: -) Diploma Quinquennale ad indirizzo economico, giuridico, aziendale -) Conoscenza pacchetto MS Office -) Tassativo patente B automunita -) Disponibilità a trasferte su territorio della provincia di Lodi	CCNL: Coop. Sociali tipo B RAL: Contratto - tempo determinato Orario - full time 38 ore 8.30-13.00 / 13.30-16.00 oppure 17.00
3360	N.1 ADDETTO ALLA LOGISTICA	Somaglia	Agenzia per il lavoro ricerca per assunzione diretta una figura di Addetto alla logistica. Il candidato dovrà effettuare: -) operazioni di picking con pistola barcode -) Ricezione e spedizione merce -) Movimentazione merci all''interno del magazzino mediante l'uso di muletto e/o transpallet elettrico o manuale -)confezionamento e imballaggio Il candidato dovrà poter: -) Afferrare e spostare oggetti fino a 10 kg -) essere esposto a fonti di rumore Al candidato é richiesto: -) diploma di scuola secondaria inferiore -) Patente B ed essere automunito	CCNL: Logistica e trasporti RAL: 17.001-22.000 Durata - tempo determinato 12 mesi Orario - part time 30 ore dalle 09:00 - 15,30
3352	N.1 MAGAZZINIERE	Lodi	La figura si occuperà di: -) Ricevimento e movimentazione merci -) Preparazione ordini e materiale -) Carico e scarico merci -) Controllo organizzazione del materiale Si richiede: -) Capacità di utilizzo del carrello elevatore -) Conoscenze informatiche e uso pacchetto MS Office -) Diploma di scuola secondaria inferiore La figura dovrà essere in grado di: -) Sollevare 15 kg	Contratto - tempo determinato Orario - full time
3351	N.1 ADDETTO ALLE VENDITE	Lodi	La figura dovrà occuparsi della sistemazione della merce e degli articoli di abbigliamento, essere di supporto alla clientela, supporto nella gestione pagamenti. Il candidato dovrà saper usare i software gestionali e di cassa e il pacchetto MS Excel; la capacità di utilizzo dello scaletto per la deposizione della merce sugli scaffali. Al candidato si richiede: -) Diploma scuola secondaria superiore -) Conoscenza pacchetto MS Office e nello specifico MS Excel -) Patente B Automunito -) Afferrare e spostare pesi 2/3 Kg -) E' prevista esposizione a rumore e polveri	Contratto - tempo determinato Orario - part time 21 ore su turni 9.00 - 19.30
3348	N.1 ADDETTO ALLE LETTURE CONTATORI	Provincia di Lodi	La figura si occupa della lettura dei contatori per la successiva fatturazione dei consumi. Avrà in dotazione auto aziendale con cui recarsi sul posto ed effettuare la lettura e registrare i dati su supporti informatici aziendali. Il candidato dovrà: -) poter rimaner seduto 5/6 ore consecutive. -) avere minima esperienza informatica con l''uso del tablet -) diploma di scuola secondaria inferiore Il candidato deve essere in possesso di patente B	Contratto:tempo determinato 6 mesi Orario: part-time 21 ore settimanali orario: 9.00 - 13.00
3343	N.1 ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA ANTINCENDIO	Possibilità di inserimento presso i Presidi Ospedalieri della Provincia di Lodi (Codogno, Casalpusterlengo, Lodi, Sant'Angelo Lodigiano)	La risorsa si occuperà di garantire la sorveglianza attiva antincendio (prevenzione, vigilanza e primo intervento all'occorrenza) presso le strutture ospedaliere della Provincia di Lodi: Le mansioni previste sono: -controllo e verifica della struttura -check list sul corretto funzionamento dei presidi antincendio -segnalazione anomalie e intervento di primo soccorso all'occorrenza. E' richiesto uso di telefono e tablet per la compilazione delle Check list E' necessario poter rimanere in piedi per otto ore	Contratto: tempo determinato iniziale di 7 mesi Orario: part-time verticale 24 ore settimanali turni (giorno, notte, smonto, riposo).

3282	N.1 ADDETTO ALLA CASSA / SCAFFALLISTA	Mulazzano	Il candidato dovrà eseguire attività di cassa con gestione dei pagamenti elettronici e cartacei; dovrà inoltre effettuare attività di rifornimento scaffali e assistenza alla clientela. Il candidato dovrà potere : -) mantenere la posizione seduta per 4/5ore -) afferrare e spostare oggetti fino a 5 / 10 kg E' prevista l'esposizione a rumori.	Contratto: tempo determinato con possibilità di indeterminato Orario: 24 ore sett. Su turni 6 giorni su 7
3281	N. 1 IMPIEGATO ADDETTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE	Borghetto Lodigiano	Il candidato dovrà occuparsi di: -) Effettuare il riconoscimento dei documenti e loro normalizzazione -) Digitalizzazione documenti -) Data entry -) Controllo, catalogazione, indicizzazione dei documenti -) Elaborazione e invio di reportistica periodica. La risorsa dovrà avere competenze informatiche che permettano l'uso di software aziendali e processi di normalizzazione dei documenti, conoscenza MS Office Titolo di studio preferenziale diploma inerenti a servizi informatici, amministrazione, marketing.	Contratto di lavoro: Tempo determinato Orario: full time 8.30-12.30 / 13.30-17.30 oppure part time stesse fasce orarie
3270	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE / SGOMBERI / MANUTENZIONE VERDE	Codogno	La risorsa si occuperà di : -) garantire l'igiene, la pulizia e l'ordine degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature di lavoro. -) piccoli sgomberi e manutenzione verde E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 6 ore consecutive e di afferrare e spostare oggetti pesanti per un massimo di 10/15 kg. E' prevista l'esposizione a polveri. Requisiti: patente B	Contratto: possibilità sia di tempo determinato che indeterminato Orario: part-time misto 25 ore circa (nella fascia oraria 06.00 - 18.00)
3268	N.1 OPERAIO SPECIALIZZATO	Lodi	La figura addetta alla produzione con attività di assemblaggio, saldatura, collaudo e controllo qualità di PCB e dispositivi elettronici. Utilizzerà strumenti di misura e attrezzature produttive SMT/THT esecuzione di test funzionali, identificazione anomalie e supporto alla riparazione. Si richiede: -) capacità di lettura schemi elettrici -) diploma di scuola secondaria superiore La figura dovrà: -) rimanere in piedi per 8 ore	Contratto - tempo determinato Orario - full time 08,30-12,30 / 13,30-17,30
3256	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE	Somaglia	La risorsa si occuperà di: - pulizia degli ambienti produttivi e aree esterne; - rifornimento materiali di consumo nei servizi igienici; - gestione dei materiali di scarto e conferimento negli appositi contenitori per la raccolta differenziata; - rispetto norme di sicurezza e uso dei dispositivi di protezione individuale. E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per n.4 ore consecutive. E' prevista l'esposizione a polveri e rumori E' richiesta la patente B	Contratto: tempo determinato Orario: part-time orizzontale 20 ore dalle 8 alle 12
3255	N. 1 MAGAZZINIERE	Livraga	Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commisionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	Contratto : Tempo determinato Orario: 3 turni 6/14; 14/22 ; 22/6
3254	N. 1 MAGAZZINIERE	Borgo San Giovanni	Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commisionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	Contratto : Tempo determinato Orario: giornaliero

3249	**N. 1 ADDETTO SICUREZZA / CONTROLLO ACCESSI**	**Sordio**	**Il candidato dovrà rispettare le procedure di registrazione e controllo accessi di persone e mezzi.** **Si richiede la capacità di restare seduto per 8 ore** **Al candidato sono richiesti:** **-) Diploma scuola secondaria superiore** **-) Conoscenza del pacchetto office**	**Contratto: tempo determinato 12 mesi** **Orario: full time**
3207	**N.1 PREPARATORE MERCI**	**Somaglia**	**Il candidato dovrà preparare i pallet di merce secondo le richieste quotidiane dei punti vendita. Dovrà quindi potere prelevare da scaffale il materiale e posizionarlo dal pallet. Dovrà sapere usare cuffie da picking perla progressione ordini; dovrà inoltre usare transpallet elettrico con guida in piedi (Papera).** **Il candidato dovre potere:** **-) Rimanere in piedi per 5-6 ore** **-) afferrare e spostare oggetti pesanti fino ad un massimo di 20 kg** **-) e prevista l'esposizione e variazioni di /eccessi termici.** **Richiesta almeno licenza media e di essere automunito in possesso di patente B**	**Contratto: tempo determinato** **Orario: full time su turni 6,00 - 22,00**
3203	**N.1 MAGAZZINIERE**	**Casalpusterlengo**	**La figura dovrà svolgere le seguenti attività:** **-) Prelievo e movimentazione prodotti mediante transpallet elettrico a pedana** **-) Carico e scarico merce tramite utilizzo di transpallet elettrici con pedana** **-) Utilizzo di mezzi di movimentazione merci a bordo macchina in posizione seduta per stoccaggio fino a 12 metri di altezza** **E'richiesta la patente B; titolo preferenziale abilitazione guida muletto.** **E' richiesta la capacità di** **-) rimanere in posizione eretta per 8 ore** **-) Capacità di afferrare e spostare oggetti 7-10 kg**	**Contratto: tempo determinato** **Orario: part time su turni 6-14/ 14-22**
3202	**N.1 OPERAIO DI MAGAZZINO**	**Casalpusterlengo**	**La figura dovrà svolgere le seguenti attività:** **-) Creazione di kit da espositore (Assemblaggio scatole e prelievo del contenuto)** **-) Scarico manuale prodotti con sollevamento manuale pesi** **E' richiesta la patente B.** **E' richiesta la capacità di** **-) rimanere in posizione eretta per 8 ore** **-) Capacità di afferrare e spostare oggetti 7-10 kg** **E' prevista esposizione a rumori**	**Contratto: tempo determinato** **Orario: part time Operaio 7-14**

CODICI E OFFERTE USO INTERNO

3253 Adecco	**N. 1 IMPIEGATO DI MAGAZZINO**	**Castel Sangiovanni (Pc)**	**La risorsa supporterà le attività di gestione dei flussi logistici e documentali.** **La persona dovrà:** **-)Supportare la gestione dei flussi della merce, assicurando una corretta registrazione dei movimenti nei sistemi aziendali.** **-)Curare la compilazione, il controllo e l'archiviazione dei documenti di trasporto, garantendo la coerenza dei dati con le procedure interne e la normativa vigente.** **-)Collaborare con il magazzino per coordinamento priorità operative e necessità logistiche specifiche.** **-)Monitorare le giacenze di magazzino, segnalando eventuali anomalie.** **-)Mantenere aggiornati i database logistici.** **Capacità di utilizzo di strumenti informatici di base, per l'inserimento e la gestione di dati logistici.** **Conoscenza della lingua inglese o francese saranno un requisito necessario.**	**Contratto: tempo determinato** **Orario: full time 40 ore** **possibilità di 1 giorno di smart working**
3289	**FUORILUOGHI**			
3288	**L'OFFICINA**			
3287	**FAMIGLIA NUOVA**			
3286	**DIOMEDE**			
3285	**SOLLICITUDO**			
3284	**VERBENA**			